

Conclusie



Het **voorbijge jaar** hebben we sterk ingezet op volgende doelstellingen:

1.3. Het is voor elk team/elke sector duidelijk aan welke doelstellingen hij/zij een bijdrage moet leveren om het (meerjaren)plan te realiseren.

- Implementeren van de toepassing Pepperflow voor beleidsopvolging en -rapportering

1.5. De organisatie beheert haar sleutelprocessen goed.

- Handhavingsbeleid bepalen en prioriteitenkader vastleggen.
- In kaart brengen van de risico's voor alle sleutelprocessen.

5.4. Projecten worden uitgewerkt volgens een haalbare methodologie.

- Opzetten van projectmanagement via Pepperflow

7.1. De organisatie weet waar ze met haar organisatiecultuur naartoe wil, ze heeft haar belangrijkste waarden bepaald en past ze toe in de dagelijkse werking

- Opzetten van een employer branding campagne, alsook het definiëren en levendig maken van onze organisatiecultuur

9.6. De organisatie evalueert regelmatig het facilitaire proces en de wijze waarop met de facilitaire middelen wordt omgegaan en stuurt bij waar nodig

- Professionalisering en optimalisering van de financiële processen, aankoopproces en contractenbeheer.

10.1 De organisatie heeft voor haar ICT-beleid eigen beleidskeuzes gemaakt om de doelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren.

- Verder digitaliseren van de dienstverlening, beheer van de toepassingen en projectmatig implementeren van nieuwe toepassingen.

De **komende periode** zetten we in op resultaatgericht en efficiënt werken met specifieke aandacht voor monitoring, hierdoor werken we aan onderstaande doelstellingen:

RESULTAATGERICHT WERKEN

1.3. Het is voor elk team/elke sector duidelijk aan welke doelstellingen hij/zij een bijdrage moet leveren om het meerjarenplan te realiseren.

- De uitvoering van ons meerjarenplan, alsook de vertaling naar onze medewerkers.

1.5. De organisatie beheert haar sleutelprocessen goed.

- Verdere optimalisatie van een aantal (sleutel)processen aan de hand van een visie en kader rond procesmanagement.

2.2. De samenwerking tussen politieke organen en administratie verloopt goed.

- Het consequent opvolgen en evalueren van de naleving van de afsprakennota tussen politiek en administratie.

2.3. De organisatie kiest voor een goede samenwerking met andere (lokale) organisaties.

- Opstellen van een kader en criteria om te beslissen hoe we regionaal gaan samenwerken.

5.1. Het organogram is opgemaakt met het oog op de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.

- Evalueren van de organisatiestructuur
- Opvolgen van het project rond regionale functiewegingen om zo te komen tot eventuele aanpassingen.

6.2. De organisatie zet haar medewerkers in voor de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.

- Evalueren en bijsturen van het personeelsplan.

8.5. De organisatie evalueert regelmatig haar interne communicatie, externe communicatie en informatiebeheer en stuurt bij waar nodig.

- Communicatieplan bij projecten, informatiedoorstroming bij werken op openbaar domein
- Verbeteren van de interne communicatie

9.2. De organisatie beheert de facilitaire middelen goed.

- Voorraadbeheer

MONITORING

3.1. De organisatie weet over welke informatie en rapporten ze wil beschikken om de realisatie van haar doelstellingen en haar dienstverlening op te volgen.

- Ontwikkelen van een visie op monitoring.

3.3. De organisatie gebruikt de gerapporteerde informatie als sturingsinstrument en 4.4. De organisatie beschikt over relevante financiële rapporten

- Monitoring en opvolging aan de hand van data, noden, het maken en gebruiken van verschillende dashboards en verdere implementatie van de tool Pepperflow.

Er is blijvende aandacht en inzet nodig voor cyberveiligheid, hierdoor zetten we in op:

10. 4. De organisatie neemt maatregelen om bij onverwachte gebeurtenissen de werking van de ICT-systemen te waarborgen.

Enkele verbeteracties werden afgerond omdat deze als actie geformuleerd werden binnen het meerjarenplan en dus ook daar uitgevoerd en opgevolgd zullen worden.

In 2026 zal er opnieuw een zelfevaluatie georganiseerd worden om te bekijken waar we ondertussen staan op het vlak van organisatiebeheersing binnen gemeente Nijlen.

